

**Товарищество с ограниченной ответственностью
«EPG PROMETHEUS SCHOOL»**

УТВЕРЖДЕНО
Решением
Общего собрания участников
от «05» мая 2022 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О PROMETHEUS SCHOOL**

город Алматы, 2022

КОНСТИТУЦИЯ PROMETHEUS SCHOOL

Ученики

- Каждый ребенок является уникальным, изначально имеющим талант и предрасположенность к развитию тех или иных способностей.
- Системные занятия помогают развить любые способности и таланты.

Ценности Prometheus School

- Усердие и трудолюбие.
- Доброта и отзывчивость.
- Любовь к Родине. Наш девиз: «Интересы страны превыше личных интересов».
- Уважение к людям, особенно к старшим.
- Забота о родителях, близких, учителях и, обязательно, о своей школе.
- Ученики осознают, что огромный вклад в их становление и образование осуществляет весь коллектив школы.
- Поощряется традиция поддержки школы выпускниками в любой доступной им форме.

Учителя и сотрудники

Профессия учителя является одной из самых важных в современном мире.

Миссия учителя – определить сильные и слабые стороны ребенка, помочь ему раскрыть таланты, предоставить возможность получить всестороннее развитие.

Учитель понимает, что знания и методики обучения постоянно развиваются и со временем могут претерпевать значительные изменения. Поэтому учителю необходимо постоянно заниматься саморазвитием, а также активно участвовать в обучающих семинарах и конференциях, способствующие повышению квалификации и обмену опытом, в т.ч. мероприятиях, организованных школой.

Пример учителя – лучший способ передать детям ценности нашей школы.

Школа обеспечивает комфортные условия для работы учителей и постоянно работает над их совершенствованием.

Все сотрудники школы, включая обслуживающий персонал, имеют одинаково высокий статус и пользуются одинаковым уважением.

Принципы Prometheus School

- Нет тех трудностей, с которыми человек не мог бы справиться.
- Успех человека зависит, прежде всего, от него самого, а не от внешнего воздействия или обстоятельств.
- Внешние трудности не должны влиять на внутреннее состояние человека.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Prometheus School (далее – Prometheus School или организация образования) является сводом положений, регулирующих внутреннюю деятельность ТОО «EPG PROMETHEUS SCHOOL» (далее – Товарищество), ответственность и полномочия Академического директора, взаимоотношения организации образования с родителями, обучающимися, учителями, правила приема обучающихся, правила поведения и т.д.

1.1. Целью создания и деятельности Prometheus School являются:

- формирование гармонично-развитой личности с активной жизненной позицией, способной адаптироваться в социуме;
- воспитание патриотизма и гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, понимания разнообразия культур и традиций;
- воспитание личности, способной к саморазвитию и успешной социализации;
- обеспечение воспитательной системы для формирования нравственных и моральных качеств обучающихся, соответствующих общечеловеческим ценностям;
- создание благоприятных условий для формирования навыков осознанного чтения и любви к книгам;
- создание условий для приобщения обучающихся к культурному наследию и искусству, знакомство с историей, достопримечательностями, достижениями Родины и других стран.
- реализация специализированных общеобразовательных учебных программ, разработанных на основе общеобразовательных учебных программ и направленных на углубленное освоение обучающимися основ наук;
- обеспечение условий для развития конкурентоспособной личности и функциональной грамотности детей, готовых самоактуализироваться в динамично развивающейся среде.

1.2. Предметом деятельности Prometheus School является:

- подготовка обучающихся по специализированным общеобразовательным учебным программам, включающим в себя углубленное изучение математики, иностранных языков;
- разработка и создание учебников и учебных пособий, инновационных программ, издание учебно-методической литературы;
- оказание юридическим и физическим лицам платных образовательных и научных услуг.

1.3. Задачами и функциями Prometheus School являются:

- создание условий для развития функциональной грамотности обучающихся через освоение учебных программ, направленных на формирование и развитие компетентной личности;
- обеспечение получения обучающимися базисных основ наук, предусмотренных соответствующим государственным общеобязательным стандартом образования;
- развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни;
- воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине – Республике Казахстан, уважения к государственным символам и казахскому языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;
- воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни страны, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

- приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского народа и других национальностей, проживающих в Республике Казахстан;
- сохранение и приумножение интеллектуального потенциала страны;
- обеспечение индивидуализированного характера обучения одаренных детей и качественного усвоения обучающимися специализированных типовых учебных программ;
- совершенствование навыков самостоятельной, проектной и исследовательской деятельности детей.

2. Положение об Академическом директоре

2.1. Академический директор руководит деятельностью организации образования в соответствии с действующим Уставом Товарищества, настоящим Положением, должностной инструкцией, типовыми квалификационными характеристиками должностей педагогов и другими внутренними нормативными документами.

2.2. Организует реализацию государственных общеобязательных стандартов образования совместно с педагогическим и методическим советами.

2.3. Утверждает план работы, рабочие планы и программы. Обеспечивает всеобщее обязательное обучение детей по закрепленному участку в соответствии с законом всеобуча. Организует и совершенствует научно-методическую и материально-техническую базу учебно-воспитательного процесса.

2.4. Организует и совершенствует методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса. Обеспечивает развитие современных информационных технологий. Содействует деятельности учительских (педагогических) организаций, методических объединений, детских организаций.

2.5. Формирует контингент обучающихся, воспитанников в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, обеспечивает социальную защиту обучающихся и воспитанников.

2.6. Создает необходимые условия безопасности жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) и работников организации образования во время учебно-образовательного процесса. Организует работу и контроль по обеспечению питанием и медицинским обслуживанием обучающихся в целях охраны и укрепления их здоровья.

2.7. Распоряжается имуществом и средствами организации образования в пределах, установленных законодательством, по необходимости представляет отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств учредителей.

2.8. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы в соответствии с нормативными требованиями, отвечает за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности.

2.9. Осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала, согласовывает штатное расписание и должностные инструкции работников педагогического состава и вспомогательного персонала, создает условия для повышения их профессионального мастерства. Руководит педагогическим советом организации образования. Организует в установленном порядке аттестацию работников. Представляет учителей и других работников организации образования, особо отличившихся в труде, к поощрениям и наградам.

2.10. Утверждает все расписания занятий, графики работы и трудового отпуска педагогов. Контролирует и оказывает содействие по получению государственной аттестации и аккредитации;

2.11. Осуществляет связь с общественностью, координирует работу с родителями (лицами, их заменяющими). Представляет организацию образования в

государственных и иных организациях, обеспечивает подготовку и представление необходимой отчетности.

2.12.Руководит Советом по педагогической этике, налагает взыскания в пределах своей компетенции с учетом рекомендации Совета по педагогической этике. Налагает взыскания в пределах своей компетенции на других работников организации образования.

2.13.Прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся, воспитанников, педагогов и других работников.

3. Права Академического директора

3.1. издавать приказы и/или распоряжения по общей и/или учебной деятельности (они должны быть исполнены в обязательном порядке) для сотрудников организации образования. В случаях введения чрезвычайного положения, ограничительных мероприятий, в том числе карантина, на соответствующих административно-территориальных единицах (на отдельных объектах), объявления чрезвычайных ситуаций утверждать откорректированную учебную программу дистанционного обучения для всех классов и расписание занятий;

3.2. награждать и привлекать к дисциплинарно-воспитательной ответственности сотрудников организации образования;

3.3. награждать сотрудников организации образования;

3.4. посещать те или иные занятия, которые проводят с учениками;

3.5. полностью отменить уроки или в случае необходимости внести кратковременные изменения в график занятий;

3.6. заниматься урегулированием конфликта(ов), если были нарушены нормы или правила поведения, а также совершён какой-то проступок;

3.7. в соответствии с требованием времени и изменениями в образовательной системе осуществлять повышение своей квалификации, работает над собственным профессиональным развитием, в том числе в области менеджмента;

3.8. содействовать деятельности педагогических организаций, методических объединений, детских организаций.

4. Обязанности Академического директора

4.1. руководить организацией образования и Советом по педагогической этике, а также координировать учебные и воспитательные рабочие процессы в организации образования;

4.2. организовывать и обеспечивать административно-хозяйственную деятельность, создавать условия для корректного исполнения норм и правил техники безопасности в организации образования, контролирует соблюдение правил внутреннего распорядка, владеет компьютерной грамотностью, информационно-коммуникационными технологиями;

4.3. обеспечивать реализацию различных стандартов уполномоченных органов Республики Казахстан в сфере образования;

4.4. утверждать учебные, внутришкольные планы, планы воспитательной работы и календарные графики на учебный год;

4.5. в рамках своих полномочий контролировать выполнение учителями образовательных различных программ;

4.6. утверждать учебный ежегодный график работы и отпусков учителей, расписание;

4.7. утверждать стратегию, задачи и цели, при применении которых осуществляют дальнейшую работу организации образования;

4.8. контролировать качество знаний и поведение обучающихся;

4.9. осуществлять контроль и координацию за организацией внеклассной и внешкольной работы;

4.10. Академический директор должен знать: Конституцию Республики Казахстан, Трудовой кодекс Республики Казахстан, законы Республики Казахстан «Об образовании», «О статусе педагога», «О противодействии коррупции», «О языках в Республике Казахстан» и иные нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования; основы педагогики и психологии, социологии; государственный общеобязательный стандарт образования, достижения педагогической науки и практики; нормы педагогической этики в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 мая 2020 года № 190 «О некоторых вопросах педагогической этики»; санитарные правила и нормы в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования»; компьютерная грамотность, информационно-коммуникационная технология; основы экономики, финансово-хозяйственной деятельности; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка, безопасности и охраны труда, противопожарной защиты и иные внутренние нормативные документы организации образования и Товарищества.

5. Ответственность Академического директора

5.1. В случае невыполнения или ненадлежащего исполнения прописанных организацией образования Положения и Правил, а также других должностных обязанностей или нормативных актов без наличия серьезных причин Академический директор организации образования несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленную Трудовым кодексом Республики Казахстан, Правилами трудового распорядка организации образования.

5.2. За качество предоставления образовательных и иных платных услуг.

5.3. За неправомерное использование методов воспитания, которые имеют связь с психическим или физическим насилием над личностью обучающегося, а также деяния иных аморальных проступков Академический директор организации образования может быть уволен согласно трудовому законодательству и иным нормам Республики Казахстан и привлечен к административной и/или уголовной ответственности.

5.4. Нарушение Академическим директором правил пожарной безопасности, охраны труда, а также санитарно-гигиенических норм организации учебного и воспитательного процесса влечёт за собой административную, гражданскую ответственность в порядке или ситуациях, которые предусмотрены действующим законодательством.

5.5. Если Академический директор каким-либо образом причинил ущерб организации образования или участникам дисциплинарно-воспитательного процесса в связи с выполнением (невыполнением) должных обязанностей, он соблюдает трудовые и (или) гражданские законы и несёт материальную ответственность за это.

5.6. Академический директор несет уголовную, административную ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей, организации учебного процесса, отсутствия контроля за учебным процессом и т.д. если ненадлежащее исполнении обязанностей повлекло ущерб, убыток, штраф, лишение\приостановление действия лицензии, причинение ущерба, вреда здоровью\смерти и в других случаях установленных, действующим законодательством.

6. Основные права и обязанности родителя ребенка, обучающегося в организации образования

6.1. Права родителя ребенка, обучающегося в организации образования:

6.1.1. взаимодействовать с организацией образования в вопросах воспитания и обучения ребенка;

6.1.2. принимать участие в реализации учебно-воспитательного процесса, в рамках, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан;

6.1.3. учитывать решения попечительского совета и родительских собраний;

6.1.4. получать информацию от организации образования относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;

6.1.5. получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей в психолого-медико-педагогических консультациях;

6.1.6. получать дополнительные (платные) услуги (кружки по интересам, спортивные секции, образовательные услуги, не входящие в основную образовательную программу) на условиях, устанавливаемых в отдельном договоре на оказание дополнительных (платных) услуг;

6.1.7. на реализацию иных прав, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

6.2. Обязанности родителя ребенка, обучающегося в организации образования

6.2.1. соблюдать и обеспечить соблюдение обучающимся настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка и актов организации образования, регламентирующих ее деятельность, общепринятых норм этики и морали, Закона Республики Казахстан «О статусе педагога», а также положений Договора оказания образовательных услуг;

6.2.2. посещать родительские собрания и индивидуальные встречи согласно плана работы организации образования, при необходимости являться в организации образования по вызову администрации или педагогов для индивидуальной педагогической беседы по учебно-воспитательному процессу и получения конкретной педагогической помощи;

6.2.3. проявлять уважение к педагогам и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей, а также к обучающимся в организации образования, обеспечить соблюдение указанных требований обучающимся;

6.2.4. не совершать действий, направленных на дискриминацию деятельности работников организации образования, соблюдать требования Закона Республики Казахстан «О статусе педагога», а также на причинение ущерба имиджу, деловой репутации работников организации образования и самой организации образования;

6.2.5. обеспечивать обучающегося учебно-методическими пособиями для предметов дополнительного образования, школьной и спортивной формами при необходимости;

6.2.6. обеспечивать своевременное посещение обучающимся организации образования, в случае его отсутствия информировать организацию образования своевременно о причине отсутствия обучающегося на уроках;

6.2.7. возмещать материальный ущерб, причиненный по вине обучающегося организации образования, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, а также условиями Договора оказания образовательных услуг и Положениями организации образования;

6.2.8. нести ответственность за жизнь и здоровье, защищать права и свободу обучающегося за пределами территории школы (до и после учебы);

6.2.9. поддерживать связь с педагогами по вопросам воспитания и обучения обучающегося, предоставлять обратную связь, ознакомиться с успеваемостью ребенка через систему электронного журнала;

6.2.10. воспитывать у ребенка с учетом его интересов: добропорядочность, толерантность, академическую честность и межнациональное согласие, киберкультуру и кибергигиену;

6.2.11. рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

6.2.12. оказывать поддержку обучающемуся по реализации и установке инструкций, программ обучения по дистанционным образовательным технологиям;

6.2.13. в установленные сроки и размере вносить оплату за предоставляемые организацией образования обучающемуся образовательные услуги в соответствии с условиями Договора оказания образовательных услуг, а в случае образования суммы задолженности, погасить ее в течение 5 (пяти) календарных дней после получения уведомления от организации образования о наличии задолженности;

6.2.14. своевременно сообщать организации образования об изменении сведений об обучающемся/родителях (законных представителях), ранее предоставленных организации образования, и контактной информации (места жительства, номера телефона, электронной почты и тому подобное);

6.2.15. в случае выявления у обучающегося заболевания, создающего угрозу заражения других обучающихся и/или работников организации образования и/или препятствующего возможности обучающегося посещать организацию образования, не допускать посещения обучающимся организации образования, а в случае выявления заболевания обучающегося работником организации образования, в кратчайший срок забрать обучающегося из организации образования и принять необходимые меры в целях прохождения им лечения. После прохождения обучающимся соответствующего лечения, представить документ (документы) медицинского учреждения в установленной законодательством форме, подтверждающий(-ие), что обучающийся действительно находился на лечении, и состояние его здоровья не препятствует возможности посещать организацию образования и участвовать в учебном процессе, а равно не создает угрозы заражения других обучающихся и персонала организации образования;

6.2.16. при заключении Договора оказания образовательных услуг предоставить организации образования требуемые ею документы на обучающегося, в дальнейшем предоставлять организации образования необходимые документы по первому ее требованию;

6.2.17. своевременно уведомлять организацию образования обо всех недомоганиях, хронических заболеваниях, аллергии у обучающегося;

6.2.18. нести ответственность за воспитание обучающегося, создавать необходимые условия для получения им начального, основного среднего и общего среднего образования;

6.2.19. контролировать выполнение обучающимся домашних заданий, сотрудничать с классным руководителем и психологом в индивидуальном порядке, если того требуют индивидуальные особенности обучающегося;

6.2.20. обеспечить своевременное прохождение обучающимся медицинского профилактического осмотра и предоставление сведений о его прохождении в организацию образования;

6.2.21. обеспечить рациональное использование и бережное отношение обучающегося к выдаваемой организацией образования учебной литературе, пособиям, материалам, иному используемому обучающимся оборудованию и имуществу;

6.2.22. обеспечить использование обучающимся учебно-методических материалов только в целях личного обучения обучающегося, не использовать указанные материалы в иных целях, в том числе не передавать их третьим лицам, в том числе путем размещения в сети интернет;

6.2.23. в случае установления в организации образования системы доступа через пропуск, обеспечить его использование обучающимся на постоянной основе

при входе/выходе в/из здания организации образования, для обеспечения безопасности обучающегося;

6.2.24. при необходимости посещения родителем или законным представителем организации образования, осуществить предварительную запись, в целях соблюдения контрольно-пропускного режима, установленного в организации образования. При отсутствии предварительной записи организация образования вправе отказать родителю или законному представителю в допуске в здание организации образования;

6.2.25. возмещать стоимость утерянного пропуска, оплачивать стоимость выдаваемого пропуска (взамен утраченного);

6.2.26. возмещать стоимость ущерба, вреда, причинённого по вине обучающегося (своего ребенка) третьим лицам, сотрудникам либо самой организации образования;

6.2.27. нести ответственность за своего ребенка (обучающегося) в случае совершения им административного и уголовного правонарушения/преступления;

6.2.28. в случае отказа от Договора оказания образовательных услуг направить организации образования уведомление о расторжении Договора за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты его расторжения;

6.2.29. в случае расторжения, окончания срока действия либо отказа от Договора оказания образовательных услуг:

1) в сроки, установленные организацией образования, подписать все необходимые документы (акт сверки взаиморасчетов (признание задолженности перед организацией образования), подтверждающие наличие/отсутствие взаимных обязательств родителя и организации образования, обходной лист;

2) произвести все взаиморасчеты с организацией образования согласно условиям Договора до его расторжения, по фактически оказанным услугам организацией образования, с учетом времени пребывания обучающегося на занятиях (учебный день, учебная неделя, учебный месяц, учебный год);

3) перевести ребенка (обучающегося) в другое учебное заведение путем получения на руки личного дела ребенка (обучающегося) и передачи, после получения листка закрепления (принятию в школу) в другую школу. Перевод обучающегося родителем должен быть осуществлён согласно Правил и требований, установленных действующим законодательством Республики Казахстан;

6.2.30. исполнять иные обязательства, установленные законодательством Республики Казахстан и условиями Договора оказания образовательных услуг.

7. Основные права и обязанности организации образования

7.1. Организация образования имеет право:

7.1.1. требовать от обучающегося, родителей (законных представителей) соблюдения Положений организации образования, правил внутреннего распорядка и актов организации образования, регламентирующих ее деятельность, а также соблюдения учебной дисциплины, корректного и уважительного отношения к преподавателям, сотрудникам и обучающимся организации образования;

7.1.2. в целях улучшения качества образовательных услуг вносить изменения в учебный компонент без согласования таких изменений с родителями;

7.1.3. обеспечить свободный доступ и пользование информационными ресурсами, библиотекой организации образования, учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями;

7.1.4. предоставить обучающемуся возможность пользования компьютерной техникой для выполнения заданий в рамках учебных программ, в порядке и на условиях, предусмотренных актами, утвержденными руководителем организации образования;

7.1.5. переводить обучающегося на основании заявления родителя или законного представителя из школы в школу;

7.1.6. предоставлять обучающимся дополнительные образовательные (платные и/или бесплатные) услуги (кружки по интересам, спортивные секции);

7.1.7. применять к обучающемуся меры воздействия за нарушение им учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка организации образования, актов организации образования, регламентирующих ее деятельность, условий настоящего Договора, в том числе в виде ограничения доступа в организацию образования (временное отстранение) сроком до одной учебной недели;

7.1.8. требовать от обучающегося бережного отношения к имуществу организации образования, соблюдения правил работы с компьютерной и другой техникой, предоставленной обучающемуся в пользование;

7.1.9. в случае причинения действиями обучающегося организации образования материального ущерба, требовать от родителя (законного представителя) возмещения затрат на восстановление имущества в порядке, предусмотренном Положениями организации образования и действующим законодательством Республики Казахстан;

7.1.10. осуществлять по своему усмотрению поощрение и вознаграждение обучающегося за успехи в учебной, научной и творческой деятельности;

7.1.11. требовать ношение обучающимся в период обучения в организации образования обязательной школьной формы и спортивной формы, утвержденных организацией образования, приобретаемой Заказчиком у рекомендованной организацией образования производителя;

7.1.12. при нарушении обучающимся требований организации образования по ношению обязательной школьной формы и спортивной формы не допускать обучающегося до занятий, с обязательным уведомлением об этом родителя (законного представителя);

7.1.13. проводить фото -, аудио -, видеосъемку учебного процесса и иных мероприятий, проводимых организацией образования с участием обучающегося и/или родителя (законного представителя) в учебных, рекламных и иных целях без получения на это дополнительного согласия от Заказчика;

7.1.14. осуществлять сбор, обработку и хранение персональных данных Заказчика, необходимых для целей оказания организацией образования образовательных услуг по Договору, включая, но не ограничиваясь следующими сведениями: о семье обучающегося, об образовании родителей/законных представителей обучающегося, о месте жительства/регистрации и пр., при этом организация образования обязуется принять все необходимые меры по нераспространению персональных данных;

7.1.15. установить в организации образования пропускную систему доступа с применением технологии распознавания лиц и/или с выдачей обучающимся специальных пропусков (браслет/карта и пр.) для входа в здание организации образования;

7.1.16. при утере обучающимся пропуска для входа в здание организации образования требовать возмещения расходов стоимости утерянного пропуска, а при выдаче нового пропуска, соответственно, оплаты нового пропуска;

7.1.17. в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

- неуплаты и/или несвоевременной оплаты услуг по настоящему Договору с предварительным уведомлением родителя (законного представителя) за 15 (пятнадцать) календарных дней;

- неоднократного (два и более раза в течение срока действия Договора) нарушения обучающимся учебной дисциплины, Положений организации образования, Правил внутреннего распорядка и/или иных документов организации образования;

- невыполнения и/или ненадлежащего выполнения Заказчиком условий Договора, в том числе по оплате услуг по Договору;

- пропуска обучающимся занятий без уважительных причин в количестве, не позволяющем полноценно освоить образовательную программу (более 50% от общего количества часов в учебной четверти);

- регулярного невыполнения заданий для самостоятельной работы (Обучающийся обязан выполнять задания для самостоятельной работы вовремя Class Time. В случае, если обучающийся не успел выполнить задание в школе, он обязан его выполнить дома), а также в случае, если обучающийся по результатам работы в учебной четверти имеет отметку «неудовлетворительно» по одному либо более предметам;

- если обучающийся неоднократно допускает нарушение требований организации обучения по ношению обязательной школьной и спортивной форм, утвержденных организацией образования;

- наличия у обучающегося заболевания, угрожающего жизни и/или здоровью иных обучающихся, работников организации образования;

- совершения обучающимся противоправных действий и/или грубых и неоднократных нарушений правил поведения обучающихся, в том числе на территории организации образования, документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в организации образования, которые повлекли или реально могли повлечь за собой причинение вреда жизни, здоровью (физическому и/или психологическому) и/или имуществу самого обучающегося, других обучающихся, работников организации образования, третьих лиц;

- выявления фактов употребления обучающимся табачных изделий, электронных сигарет, алкоголя, наркотических препаратов, применения/ношения холодного или огнестрельного оружия, иных опасных/запрещенных предметов, проявления признаков агрессии, насилия, расизма, национализма, неприемлемого сексуального поведения;

- проявления обучающимся неуважения к работникам организации образования, другим обучающимся, третьим лицам, нарушения обучающимся общепринятых норм этики и морали;

- агитации обучающихся организации образования к совершению противоправных действий, подрыву учебного процесса и совершению иных действий, нарушающих нормы и требования организации образования;

- за любые действия, могущие нанести вред имиджу и деловой репутации Организации образования, в том числе распространение заведомо ложной информации об организации образования/ее работниках;

- предоставления Заказчиком заведомо ложных сведений при заключении Договора, которые могли повлиять на принятие организацией образования решений о приеме обучающегося на обучение, о предоставлении индивидуальных льгот и пр.;

- при выявлении иных оснований, которые по обоснованному одностороннему мнению организации образования могут препятствовать прохождению дальнейшего обучения обучающимся в организации образования.

7.1.18. отказаться от заключения Договора на новый срок, если в период действия настоящего Договора Заказчиком и/или обучающимся были допущены нарушения его условий;

7.1.19. проводить по своему усмотрению любые мероприятия, утвержденные программой учебно-воспитательного процесса организации образования, не противоречащие принципам Конституции Республики Казахстан, нормам Закона Республики Казахстан «Об образовании», приуроченные как к национальным, государственным, профессиональным праздникам Республики Казахстан, так и иным праздникам, в том числе международным;

7.1.20. на реализацию иных прав, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

7.2. Организация образования обязуется:

7.2.1. принять обучающегося по итогам конкурса (экзаменов, собеседования и психологического тестирования) в число обучающихся организации образования при условии предоставления необходимого пакета документов, а также внесения Заказчиком вступительного взноса и оплаты в установленном Договором оказания образовательных услуг порядке;

7.2.2. организовать учебную деятельность обучающегося на период Учебного года с пребыванием в организации образования, в режиме пятидневной учебной недели с 08 часов 00 минут до 19 часов 00 минут (за исключением выходных и праздничных дней, каникулярного периода);

7.2.3. ознакомить обучающегося, родителя (законного представителя) с лицензией на занятие образовательной деятельностью, Положениями и правилами внутреннего распорядка организации образования, регламентирующими ее деятельность;

7.2.4. обеспечить приобретение знаний, умений, навыков обучающегося в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан «Об образовании», с Государственным общеобязательным стандартом среднего образования, разработанных уполномоченным органом в области образования;

7.2.5. соблюдать санитарные и гигиенические требования, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу в соответствии с санитарными правилами Республики Казахстан;

7.2.6. организовать дистанционный формат обучения в случае издания нормативного акта соответствующими органами (Министерство просвещения Республики Казахстан, Министерство здравоохранения Республики Казахстан) и обеспечить обучение в полном объеме;

7.2.7. нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося на территории школы во время учебного процесса и проведения школьных мероприятий, вне школы во время проведения внеурочных мероприятий;

7.2.8. обеспечить питание;

7.2.9. проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с обучающимися с письменного согласия родителей (или законных представителей), консультирование и тренинги с родителями (при необходимости);

7.2.10. обеспечить охрану жизни, укрепление нравственного, физического и психологического здоровья, обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей;

7.2.11. проявлять уважение к родителям либо законным представителям обучающихся;

7.2.12. вернуть при расторжении Договора обучающемуся документы, принятые при поступлении, и произвести все взаиморасчеты согласно условиям Договора за фактически оказанные услуги во время пребывания обучающегося на занятиях в организации образования (учебный день, учебная неделя, учебный месяц, учебный год);

7.2.13. не допускать привлечение обучающегося к выполнению поручений без согласия обучающегося, родителя (законного представителя) и в ущерб учебному процессу;

7.2.14. выдать после успешного окончания полного курса обучения и по результатам прохождения итоговой аттестации документ об образовании по соответствующей форме, утвержденной уполномоченным органом Республики Казахстан;

7.2.15. определить объем учебной нагрузки и режим занятий обучающегося с перерывами в соответствии с существующими нормативами, создать здоровые, безопасные условия обучения обучающегося;

7.2.16. предоставлять возможность обучающемуся на добровольной основе принимать участие в научных, культурных и спортивных мероприятиях организации образования;

7.2.17. отчислять и восстанавливать обучающегося в число обучающихся по заявлению родителя (законного представителя) в порядке, установленном нормативными правовыми актами и Положениями организации образования;

7.2.18. исполнять иные обязательства, установленные законодательством Республики Казахстан и Договором оказания образовательных услуг.

8. Положение о Педагогическом Совете

8.1. Методическое руководство деятельностью организации образования осуществляет Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят все педагоги Товарищества.

8.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя, секретаря сроком на один учебный год.

8.3. Состав педагогического совета утверждается приказом Академического директора на один учебный год.

8.4. Работа педагогического совета проводится согласно плану, который разрабатывается на один учебный год и утверждается Академическим директором.

8.5. Педагогический совет организации образования рассматривает вопросы:

- планирования и реализации учебно-воспитательной работы;
- утверждения рабочих учебных планов;
- качества предоставления образовательных услуг;
- разработки рекомендаций к организации учебно-воспитательной и коррекционно-развивающей работы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
- принятие решений по проведению итоговой аттестации обучающихся, их допуска к экзаменам, освобождения обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, перевода обучающихся в следующий класс или оставлении их на повторный курс, награждения обучающихся грамотами, похвальными листами, выдачи аттестата;
- распределения учебной нагрузки;
- организации индивидуальной работы для обучающихся, участвующих в интеллектуальных, научных, спортивных соревнованиях, музыкально-творческих конкурсах;
- составления расписания занятий;
- приема, перевода и выпуска обучающихся;
- изучения эмоционально-волевого и личностного развития обучающегося;
- рекомендации по направлению в психолого-медико-педагогическую консультацию детей, испытывающих стойкие трудности в обучении и воспитании для определения их особых образовательных потребностей;
- определения наставника, который закрепляется за педагогом, впервые приступившим к профессиональной деятельности на период одного учебного года.
- представления педагогических работников к поощрению;
- решение иных вопросов, касающихся учебной, воспитательной, научно-методической и научно-исследовательской деятельности организации образования.

9. Перечень реализуемых образовательных программ, порядок организации образовательного процесса в Товариществе

9.1. В организации образования реализуются специализированные образовательные учебные программы, разрабатываемые на основе общеобразовательных учебных программ начального, основного среднего, общего среднего образования, направленные на углубленное освоение обучающимися

основ наук, развитие их творческого потенциала и дарований, и включающие в себя углубленное изучение математики, иностранных языков.

9.2. Образовательные программы дополнительного образования реализуются в целях создания условий для развития личностного самоопределения, творчества обучающихся, реализации их способностей и интересов, адаптации к жизни в обществе, формирования гражданского самосознания, общей культуры, здорового образа жизни, организации содержательного досуга.

9.3. Организация образования имеет право реализовывать интегрированные образовательные учебные программы, самостоятельно разработанные с учетом требования Государственного общеобязательного стандарта образования Республики Казахстан и международных образовательных программ.

9.4. В соответствии с законодательством Республики Казахстан обучение в организации образования осуществляется в форме очного. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Республики Казахстан и порядке обучение в организации образования может проводиться в форме экстерната. В случаях введения чрезвычайного положения, ограничительных мероприятий, в том числе карантина, на соответствующих административно-территориальных единицах (на отдельных объектах), объявления чрезвычайных ситуаций, может быть введено дистанционное обучение.

9.5. Учебно-воспитательный процесс в организации образования осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами и рабочими учебными программами. Основой организации учебно-воспитательного процесса являются планирование и учет учебно-воспитательной работы, осуществляемой организацией образования.

9.6. Планирование учебно-воспитательной работы в организации образования осуществляется на основе утвержденного графика учебно-воспитательного процесса на учебный год и расписания теоретических и практических занятий.

9.7. Учет учебно-воспитательной работы в организации образования осуществляется путем ведения журналов учета теоретического и производственного обучения и табелей учета выполнения учебных программ в учебных часах.

9.8. В целях интеграции образования и науки, обеспечения и совершенствования учебно-воспитательного процесса, разработки и внедрения новых технологий обучения, обеспечения повышения квалификации педагогических работников в организации образования осуществляется учебно-методическая и научно-методическая работа.

9.9. Воспитательные программы в организации образования являются составляющей частью образовательного процесса и направлены на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся.

9.10. В организации образования запрещается пропаганда расовой, этнической, религиозной, социальной непримиримости и исключительности, распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанным принципам международного права и гуманизма.

9.11. Учебно-воспитательный процесс осуществляется на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогических работников с уважительным отношением к правам инвалидов. Не допускается применение методов физического, морального и психического насилия по отношению к обучающимся.

9.12. Обучение в организации образования проводится на государственном и русском языках (по выбору родителей и/или иных законных представителей учащегося). Организация образования обеспечивает знание обучающимися казахского языка как государственного, а также изучение русского языка и одного из иностранных языков в соответствии с Государственным общеобязательным

стандартом образования. Обучение в организации образования дополнительно может производиться на иностранных языках.

9.13. Обучение в организации образования осуществляется как казахстанскими, так и иностранными педагогами, нанимаемыми организацией образования в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

9.14. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются утверждаемыми организацией образования положениями, подготовленными на основе государственных общеобязательных стандартов образования Республики Казахстан, санитарных правил, типовых учебных планов и рекомендаций органов здравоохранения и образования в области образования.

9.15. Продолжительность урока в организации образования составляет 45 минут. В организации образования установлена пятидневная учебная неделя. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года, сроки проведения и продолжительность каникул устанавливаются нормативными правовыми актами Республики Казахстан. Для обучающихся классов дошкольной подготовки и первых классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

9.16. Осуществление профильной дифференциации на уровне общего среднего образования через систему дополнительного деления классов, гибкого вариативного расписания, системы уровневого деления, консультаций и предметов по выбору осуществляется организацией образования в режиме полного дня.

9.17. Организация образования обеспечивает родителям и/или иным законным представителям несовершеннолетних обучающихся, возможность ознакомления с ходом и содержанием учебно-воспитательного процесса, а также успеваемостью обучающихся в соответствии с планом организации образования по согласованию с Академическим директором.

10. Порядок приема обучающихся. Порядок оформления отношений организации образования с обучающимися и их родителями и/или иными законными представителями. Обязанности обучающихся. Основания и порядок отчисления обучающихся\расторжения договора оказания образовательных услуг с обучающимися

10.1. Прием обучающихся в организацию образования, обучение в организации образования осуществляются на платной основе с учетом положений договора оказания образовательных услуг, заключенного между Товариществом и родителем и/или иным законным представителем обучающегося.

10.2. При приеме обучающихся в организацию образования Академический директор или иной уполномоченный работник организации образования знакомят поступающих, их родителей и/или иных законных представителей с правилами приема, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка, иными правилами поведения обучающихся и их родителей и/или иных законных представителей на территории организации образования, договором оказания образовательных услуг и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в организации образования.

10.3. Оформление отношений организации образования с обучающимися и их родителями и/или иными законными представителями осуществляется путем заключения договора на оказание образовательных услуг.

10.4. Зачисление в число обучающихся производится приказом Академического директора Товарищества на основании письменного заявления одного из родителей и/или иного законного представителя обучающегося. Приказ о зачислении издается после вступления в силу Договора оказания образовательных услуг.

10.5. Обучающиеся организации образования обязаны:

- овладеть знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями Государственных общеобязательных стандартов образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка, иные правила поведения обучающихся на территории организации образования, выполнять другие требования, предусмотренные настоящим Положением и договором оказания образовательных услуг;

- заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию;

- соблюдать требования к обязательной школьной форме;

- бережно относиться к имуществу организации образования;

- уважать честь и достоинство других обучающихся, педагогических и других работников Товарищества, традиции организации образования.

10.6. Отчисление обучающегося из организации образования производится в следующих случаях:

- желание родителей и/или иных законных представителей обучающегося продолжить образование обучающегося в другом учебном заведении;

- состояние здоровья обучающегося препятствует продолжению обучения в организации образования (при наличии соответствующего медицинского заключения);

- совершение обучающимся противоправных действий и/или грубых и неоднократных нарушений Положения организации образования, Правил внутреннего распорядка, иных правил поведения обучающихся на территории организации образования, документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в организации образования, которые повлекли или реально могли повлечь за собой причинение вреда жизни, здоровью и/или имуществу самого обучающегося, других обучающихся, работников Товарищества, третьих лиц;

- неуплата за обучение обучающегося и иные нарушения условий заключенного между организацией образования и родителем и/или иным законным представителем обучающегося договора оказания образовательных услуг;

- пропуск обучающимся занятий без уважительных причин в количестве, не позволяющем полноценно освоить образовательную программу (более 30% учебных занятий от общего количества уроков);

- иные случаи, предусмотренные заключенным между организацией образования и родителем и/или иным законным представителем обучающегося договором оказания образовательных услуг и законодательством Республики Казахстан.

11. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, формы и порядок их проведения

11.1. Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся организации образования осуществляется в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования, утвержденными уполномоченным органом Республики Казахстан в сфере образования.

11.2. В целях контроля за освоением обучающимися образовательных программ организация образования осуществляет текущий контроль успеваемости и проводит промежуточную аттестацию обучающихся. Организация образования самостоятельна в выборе форм, порядка и периодичности осуществления текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся.

11.3. Оценка учебных достижений обучающихся осуществляется в форме формативного и суммативного оценивания.

11.4. Формативное оценивание, в том числе домашней работы, проводится для мониторинга достижений обучающимися целей обучения и дальнейшего выстраивания дифференцированной работы на уроке и осуществляется через рекомендации педагога в письменной форме (в тетрадях или дневниках) или устно. В случаях ограничительных мер соответствующих государственных органов, в том числе карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера учебные достижения обучающихся оцениваются формативно с выставлением баллов. Оценивание учебных достижений обучающихся 2-11 классов осуществляется в пределах от одного до 10 баллов.

11.5. Предоставление результатов формативного оценивания осуществляется в выполненных работах обучающихся и/или в электронных журналах через комментарии учителя.

11.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится педагогами в форме суммативного оценивания для определения и фиксирования уровня усвоения содержания учебного материала по завершении изучения разделов (сквозных тем), четверти.

11.7. В случаях ограничительных мер соответствующих государственных органов, в том числе карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера и при обучении в дистанционной форме суммативное оценивание проводится во 2-11 классах. При этом по всем предметам проводится не более одного суммативного оценивания за раздел/сквозную тему (далее – СОР).

11.8. Задания формативного и суммативного оценивания составляются педагогами самостоятельно.

11.9. По результатам формативного оценивания, СОР и суммативного оценивания за четверть (далее – СОЧ) обучающимся выставляются баллы, которые учитываются при оценивании учебных достижений за четверть.

11.10. Результаты суммативного оценивания обучающихся в виде баллов выставляются в журнал (бумажный/электронный) и переводятся в четвертную и годовую оценки.

11.11. Информация по итогам суммативного оценивания предоставляется обучающимся, родителям или законным представителям ребенка в бумажном или электронном формате.

11.12. В 1 классе учебные достижения обучающихся не оцениваются, и годовая оценка не выставляется.

11.13. Освоение общеобразовательных учебных программ основного среднего, общего среднего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся и проводится в форме:

- итоговых выпускных экзаменов для обучающихся 9 класса;
- государственных выпускных экзаменов для обучающихся 11 класса.

Итоговая аттестация обучающихся 1-8, 10 классов не предусмотрена.

11.14. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся 9 и 11 классов, освоившие типовые общеобразовательные учебные программы в соответствии с требованиями Государственного общеобязательного стандарта среднего образования РК.

11.15. Обучающиеся 9 класса, освоившие общеобразовательные учебные программы основного среднего образования, сдают четыре экзамена, перечень и форма проведения которых определяется уполномоченным органом Республики Казахстан в сфере образования.

11.16. Обучающиеся 11 класса, освоившие общеобразовательные учебные программы общего среднего образования, сдают итоговую аттестацию в виде пяти экзаменов, перечень и форма проведения которых определяется уполномоченным органом Республики Казахстан в сфере образования.

11.17. Выпускникам 9 класса, имеющим оценки «5» по изученным предметам, подлежащим включению в приложение к аттестату об основном среднем образовании, выдается аттестат с отличием об основном среднем образовании.

Выпускникам 11 классов, имеющим оценки «5» по изученным предметам, подлежащим включению в приложение к аттестату об общем среднем образовании и годовые, итоговые оценки «5», выдается аттестат об общем среднем образовании с отличием.

Выпускникам 11 класса, показавшим примерное поведение и имеющим годовые и итоговые оценки «5» по всем предметам в период учебы с 5 по 11 классы и прошедшим итоговую аттестацию по завершении общего среднего образования на оценку «5», выдается аттестат об общем среднем образовании «Алтын белгі».

11.18. Досрочная итоговая аттестация выпускников 9 и 11 классов допускается в случае выезда обучающихся за границу для поступления на учебу или на постоянное место жительства при предъявлении подтверждающих документов и проводится в форме итоговых выпускных экзаменов или государственных выпускных экзаменов не ранее, чем за 2 месяца до окончания учебного года.

11.19. В случаях карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера для выпускников 9 и 11 классов, выезжающих за границу для поступления на учебу или на постоянное место жительства при предъявлении подтверждающих документов, организуются итоговые выпускные экзамены или государственные выпускные экзамены путем дистанционного обучения, не ранее, чем за 2 месяца до окончания учебного года.

11.20. для перехода в 8 предпрофильный класс обучающиеся 7 класса сдают экзамены по выбранным профильным предметам.

11.21. в 5, 6 и 7 классах обучающиеся изучают предметы математика, английский язык, казахский язык по уровням (продвинутый, стандарт). Обучающиеся, которые определены в группу продвинутого уровня, обязаны подтверждать свои знания на продвинутом уровне во время проведения административных срезов (не менее 1 раза в четверть). При не подтверждении своих знаний обучающийся переходит в группу стандарт. Обучающиеся группы стандарт имеют право 1 раз в четверть пройти тестирование для перехода в группу продвинутого уровня.

12. Перечень и порядок предоставления платных услуг

12.1. Организация образования помимо оказания услуг по реализации деятельности в сфере дошкольного воспитания и обучения, и специализированных общеобразовательных учебных программ начального, основного среднего, общего среднего образования оказывает следующие платные услуги:

- услуги по дополнительным образовательным программам (развитие детского и юношеского творчества, склонностей и интересов в области спорта, культуры и искусства и т.д.);

- услуги по дополнительному преподаванию специальных курсов и циклов дисциплин;

- услуги по дополнительному углубленному изучению иностранных языков;

- услуги по репетиторству (проведение дополнительных занятий по предметам сверх количества часов по учебному плану с отдельными обучающимися в индивидуальном порядке);

- услуги по дополнительным физкультурно-оздоровительным программам, направленным на охрану и укрепление здоровья обучающихся;

- услуги по организации летнего отдыха, обеспечению питанием обучающихся, участников различных мероприятий, проводимых в организации образования;

- иные услуги, не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

12.2. Взаимоотношения организации образования, обучающегося, его родителей и иных законных представителей в части оказания организацией образования предусмотренных в настоящем Положении услуг, а также порядок предоставления

организации образования указанных услуг, регулируются соответствующими договорами об оказании услуг, заключаемыми между Товариществом и родителем и/или иным законным представителем обучающегося.

13. Положение об педагогах организации образования

13.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета, в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования Республики Казахстан и на основании концепции «Образование, основанное на ценностях».

13.2. Способствует формированию общей культуры личности обучающегося и воспитанника и его социализации, выявляет и содействует развитию индивидуальных способностей обучающихся.

13.3. Использует новые подходы, эффективные формы, методы и средства обучения с учетом индивидуальных потребностей обучающихся.

13.4. Составляет краткосрочные планы, задания для суммативного оценивания за раздел и суммативного оценивания за четверть.

13.5. Заполняет электронные журналы.

13.6. Обеспечивает достижение личностных, системно-деятельностных, предметных результатов обучающимися и воспитанниками не ниже уровня, предусмотренного Государственным общеобязательными стандартам образования РК.

13.7. Участвует в разработке и выполнении учебных программ, в том числе программ для обучающихся с особыми образовательными потребностями, обеспечивает реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

13.8. Участвует в заседаниях методических объединений, ассоциации учителей, методических, педагогических советов, сетевых сообществ.

13.9. Изучает индивидуальные способности, интересы и склонности обучающихся, воспитанников.

13.10. Участвует в педагогических консилиумах для родителей.

13.11. Консультирует родителей.

13.12. Повышает профессиональную компетентность, в том числе информационно-коммуникационную. Выполняет правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты.

13.13. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.

13.14. Осуществляет сотрудничество с родителями или лицами, их заменяющими.

13.15. Выполняет требования по безопасности и охране труда при эксплуатации оборудования.

13.16. Обеспечивает создание необходимых условий для охраны жизни и здоровья детей во время образовательного процесса.

13.17. Заполняет документы, перечень которых утвержден уполномоченным органом в области образования Республики Казахстан.

13.18. Прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся и воспитанников.

Периодичность проверки: 1 раз в год